

**Regulamin Rady Rodziców  
przy Zespole Szkół Nr 123 w Warszawie  
ul. Uprawna 9/17, Warszawa**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół nr 123 w Warszawie.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

**Cele i zadania Rady**

§ 2

1. Celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły poprzez współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły, a także z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.
2. Rada ma prawo występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora Szkoły i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jednostek samorządu terytorialnego i organizacji społecznych.
3. Do zadań Rady należą w szczególności:
  - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - 2) gromadzenie niezbędnych funduszy do wspierania działalności Szkoły i ustalanie zasad ich użytkowania,
  - 3) współpraca ze Szkołą w organizacji przedsięwzięć i imprez,
  - 4) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję Szkoły,
  - 5) zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
    - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych Szkoły,
    - b. opiniowanie uchwalanego przez Radę Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
    - c. znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - d. uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów i trudności,
    - e. uczestniczenie przedstawiciela Rady w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, który złożył zastrzeżenie a Dyrektor Szkoły je uznał,
    - f. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły,
    - g. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
    - h. wyrażanie opinii o pracy nauczyciela w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela,
4. Przedstawiciel Rady uczestniczy w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

**Rada Klasy**

§ 3

1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie trzyosobową Radę Klasy, w tym Przewodniczącą Rady Klasy i Przedstawiciela Klasy do Rady.

2. Wybrany Przedstawiciel Klasy reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych uczniów danej klasy w Radzie. Do podstawowych zadań Przedstawiciela Klasy należy:
  - 1) uczestniczenie w Zebraniach plenarnych,
  - 2) reprezentowanie klasy na forum Rady i wobec innych Organów Szkoły,
  - 3) umożliwianie wymiany informacji między Radą a rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów z poszczególnych klas,
  - 4) zachęcanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu Szkoły,
  - 5) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
3. Kadencja Rady Klasy trwa do wyboru nowej Rady Klasy w kolejnym roku szkolnym.
4. W razie ustania członkostwa w Radzie Klasy przed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub innej przyczyny rodzice i opiekunowie prawni uczniów z danej klasy przeprowadzają wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
5. Rodzice i opiekunowie prawni mogą odwołać Radę Klasy lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji i wybrać nową Radę lub nowych członków Rady na okres do końca kadencji zwykłą większością głosów.
6. Do podstawowych zadań Rady Klasy należy:
  - 1) występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w istotnych dla klasy sprawach,
  - 2) wnioskowanie o przyznanie zapomóg dla uczniów, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) udział w realizacji programu przyjętego przez Radę,
  - 4) zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań klasowych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym.

### **Zebranie plenarne**

#### § 4

1. Radę tworzą wybrani przedstawiciele wszystkich klas.
2. Zwyczajne Zebrania plenarne Rady zwoływane są co najmniej 2 razy w roku: nie później niż do końca września nowego roku szkolnego i nie później niż do końca maja.
3. Nadzwyczajne Zebranie plenarne może być zwołane w uzasadnionych wypadkach w dowolnym terminie na wniosek:
  - 1) Prezydium na własny wniosek lub na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 30 uczniów,
  - 2) Dyrektora Szkoły,
  - 3) Rady Pedagogicznej,
  - 4) Samorządu Szkolnego,
  - 5) 1/3 członków Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w formie pisemnej lub mailowo, co najmniej 7 dni przed planowaną datą. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
5. Na pierwszym Zebraniu plenarnym w roku szkolnym Rada:
  - 1) przyjmuje sprawozdanie Prezydium za poprzedni rok szkolny,
  - 2) wysłuchuje sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności finansowej Rady w poprzednim roku szkolnym,
  - 3) dokonuje wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) wysłuchuje informacji Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły.
6. Do wyłącznej właściwości Zebrania plenarnego Rady należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu Rady,

- 2) zatwierdzanie preliminarza budżetu Rady, oraz wysokości przesunięć między poszczególnymi kategoriami preliminarza, możliwych do dokonania przez Prezydium bez konieczności zwoływania Zebrania plenarnego,
  - 3) wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) odwołanie Prezydium i Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów,
  - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium,
  - 6) proponowanie wysokości składek tworzących budżet Rady.
7. Zebranie plenarne podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.
  8. Uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia Regulaminu lub jego nowelizacji podejmowane są w głosowaniu jawnym i wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów osób obecnych na zebraniu.
  9. Uprawniony do głosowania jest członek Rady lub jego zastępca przy założeniu, że każda klasa dysponuje jednym głosem. Uchwały Rady Są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Rady.
  10. Zmiany w Regulaminie i zmiany Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
    - 1) Prezydium,
    - 2) Dyrektora Szkoły,
    - 3) Radę Klasy,
    - 4) Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 30 osób.
  11. W zebraniu plenarnym Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i inne zaproszone osoby.

## **Prezydium**

### § 5

1. Pracą Rady kieruje wybierane z jej grona Prezydium.
2. Prezydium jest organem wykonawczym realizującym zadania i kompetencje Rady pomiędzy Zebraniem plenarnymi.
3. Prezydium składa się co najmniej z 4 osób, przynajmniej 2 przedstawiciele rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej i 2 przedstawiciele rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Gimnazjum.
4. Wyboru członków Prezydium dokonuje się na pierwszym Zebraniu plenarnym w roku szkolnym.
5. Prezydium ze swego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
6. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na Zebraniu plenarnym.
8. Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 7 członków Rady, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
9. Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
10. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
11. Odwołanie i powołanie nowych członków Prezydium nie zmienia terminów kadencji.
12. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) realizowanie uchwał Rady,
  - 2) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
  - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 4) tworzenie zespołów zadaniowych Rady, o ile powstanie taka potrzeba,
  - 5) przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
  - 6) przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,

- 7) przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego.
13. Prezydium obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  14. Posiedzenia Prezydium są protokołowane a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 6**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę oraz prawidłowości gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
3. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej i przedstawicielu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Gimnazjum.
4. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się na pierwszym Zebraniu plenarnym w roku szkolnym.
5. Komisja Rewizyjna ze swego grona wybiera Przewodniczącego i jego zastępcę.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji Rewizyjnej, Rada w drodze wyboru uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej do minimalnej liczby członków.
8. Odwołanie i powołanie nowych członków Komisji Rewizyjnej nie zmienia terminów kadencji.

### **Doraźne Komisje Celowe**

#### **§ 7**

1. Komisje Celowe są organami powoływanymi w przypadkach konieczności rozwiązywania powstałych w Szkole problemów.
2. Komisje Celowe powołuje Prezydium na wniosek:
  - 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) grupy rodziców lub opiekunów prawnych reprezentujących, co najmniej 30 uczniów,
  - 3) z własnej inicjatywy.
3. W skład Komisji Celowej wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Prezydium.
4. W skład Komisji Celowej mogą wchodzić przedstawiciele: rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, uczniów, Rady Pedagogicznej, a także osoby spoza szkoły, mające doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.
5. Komisje Celowe są obowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Prezydium.

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wsparcie działalności statutowej Szkoły z darowizn, w tym dobrowolnych składek rodziców lub opiekunów prawnych, spadków, zapisów i wszystkich innych prawem dozwolonych źródeł a także z własnej działalności.
2. Środki finansowe Rady mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji Szkoły.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. Proponowaną wysokość składki na kolejny rok szkolny uchwała Zebranie plenarne Rady na ostatnim zebraniu w roku szkolnym.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym deklarują indywidualnie wysokość wnoszonej składki.

6. Środki Rady gromadzone są na wydzielonych rachunkach bankowych, osobno dla potrzeb Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i świetlicy.
7. Środki finansowe Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - 2) wspomaganie uczniów Szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły,
  - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - 5) nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - 6) promocję Szkoły,
  - 7) koszty związane z działalnością Rady,
  - 8) inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
8. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w Planie finansowym, tworzonym odrębnie dla środków Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum, obejmującym okres jednego roku szkolnego (od września do sierpnia),.
9. Plan finansowy, w oparciu o indywidualne deklaracje rodziców lub opiekunów prawnych uczniów składane każdego roku, opracowuje i zatwierdza Prezydium.
10. Podstawą sporządzenia Planu finansowego są informacje, wnioski i prośby przekazane Radzie przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, jednostki i organizacje działające na terenie Szkoły.
11. Wydatkowanie środków Rady następuje na podstawie zatwierdzonego Planu finansowego lub uchwały Prezydium. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest wydatkowanie środków Rady bez uchwały Prezydium, na podstawie dyspozycji Przewodniczącego Prezydium, z tym, że wydatki takie nie mogą przekraczać kwoty 3.000 złotych w roku szkolnym.
12. Informację o stanie finansów Rady, wykonaniu Planu finansowego za rok ubiegły oraz założeniach Planu finansowego na kolejny rok szkolny ustępujące Prezydium przedstawia na pierwszym Zebraniu plenarnym w roku szkolnym.
13. Osobami podpisującymi dokumenty i przelewy bankowe są dwaj członkowie Rady łącznie. Upoważnienie musi mieć formę uchwały Rady.
14. W celu prowadzenia dokumentacji administracyjno-księgowej Rada może zatrudniać wyspecjalizowane firmy lub pracowników.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 9**

1. Członkowie Rady i jej organów pełnią swe funkcje społecznie.
2. W spotkaniach Rady i jej organów mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele innych Organów Szkoły oraz zainteresowani rodzice i opiekunowie prawni uczniów, nie będący członkami Rady.
3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne – Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia sprawę do decyzji organowi, sprawującemu bezpośredni nadzór nad Szkołą.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:  
RADA RODZICOW  
przy Zespole Szkół nr 123  
02-967 Warszawa, ul. Uprawną 9/17,

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, dnia ..... października 2013 r.